

АО «КОРПОРАЦИЯ «ТАКТИЧЕСКОЕ РАКЕТНОЕ ВООРУЖЕНИЕ»  
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
МАШИНОСТРОЕНИЯ ИМЕНИ В.В. БАХИРЕВА»

## **РЕГЛАМЕНТ**

аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг для нужд  
АО «Государственный научно-исследовательский институт машиностроения  
имени В.В. Бахирева»  
(с изменениями)

2016 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Общие положения .....	3
2.	Термины и определения .....	4
3.	Цели и принципы аккредитации.....	4
4.	Правила ведения реестра аккредитованных поставщиков .....	4
5.	Права и обязанности аккредитованного поставщика.....	5
6.	Порядок аккредитации .....	6
7.	Условия аккредитации.....	8
8.	Срок аккредитации.....	9
9.	Контроль соответствия аккредитации.....	9
10.	Прекращение аккредитации .....	10
11.	Лишние аккредитации .....	10
12.	Заключительные положения .....	11
	Приложение 1. Группы товаров, работ, услуг закупаемых у аккредитованных поставщиков .....	12
	Приложение 2. Заявка на прохождение аккредитации .....	14
	Приложение 3. Анкета участника .....	15
	Приложение 4. Таблица соответствия условиям аккредитации.....	16
	Приложение 5. Справка об опыте выполнения аналогичных договоров .....	18
	Приложение 6. Справка о материально-технических ресурсах .....	19
	Приложение 7. Справка о кадровых ресурсах .....	200
	Приложение 8. Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства .....	21

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
АО «ГосНИИмаш»

\_\_\_\_\_ И.А. Кузнецов  
« » 2016 г.

## **РЕГЛАМЕНТ**

Регламент аккредитации  
поставщиков товаров, работ, услуг для нужд  
АО «Государственный научно-исследовательский институт машиностроения  
имени В.В. Бахирева»

Введён в действие Приказом генерального директора

должность руководителя Общества

АО «Государственный научно-исследовательский институт машиностроения  
имени В.В. Бахирева»

наименование Общества

от « 26 » мая 2016 г. № 549

Дата введения « 27 » мая 2016 г.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг для нужд АО «Государственный научно-исследовательский институт машиностроения имени В.В. Бахирева» (далее по тексту – Регламент) разработан в соответствии с «Положением о закупках Открытого акционерного общества «Государственный научно-исследовательский институт машиностроения имени В.В. Бахирева» (ОАО «ГосНИИмаш»).

1.2. Регламент определяет требования и порядок аккредитации поставщиков, прекращения и лишения аккредитации, права и обязанности аккредитованных поставщиков и АО «ГосНИИмаш».

1.3. Аккредитация поставщиков осуществляется Органом по аккредитации, которым является закупочная комиссия Общества.

1.4. Данный регламент не ограничивает участие в открытых конкурентных процедурах закупок АО «ГосНИИмаш» любых юридических или физических лиц.

## **2. Термины и определения**

**Аккредитация** – процедура подтверждения соответствия поставщика требованиям, установленным АО «ГосНИИмаш» к исполнителю договора по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

**Свидетельство об аккредитации** – документ, выдаваемый АО «ГосНИИмаш», подтверждающий успешное прохождение аккредитации.

**Орган по аккредитации** – полномочный орган, проводящий аккредитацию.

**Поставщик** – любое юридическое или физическое лицо, осуществляющую поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по Группе товаров, работ, услуг закупаемых у аккредитованных поставщиков.

**Реестр** - «Реестр аккредитованных поставщиков» АО «ГосНИИмаш».

**Участник аккредитации** – поставщик, подавший заявку на прохождение аккредитации.

## **3. Цели и принципы аккредитации**

3.1. Целью аккредитации является:

- повышение эффективности, оперативности и надежности закупочной деятельности АО «ГосНИИмаш»;
- упрощение взаимодействия с поставщиками;
- повышение прозрачности закупок и облегчение поставщикам доступа к закупкам АО «ГосНИИмаш».

3.2. Аккредитация поставщиков носит открытый, добровольный и бесплатный характер и осуществляется по «Группам товаров, работ, услуг закупаемых у аккредитованных поставщиков» (Приложение 1 к настоящему Регламенту) по инициативе поставщика.

3.3. Реестр является внутренним документом АО «ГосНИИмаш». Сведения, содержащиеся в «Реестре аккредитованных поставщиков» АО «ГосНИИмаш» (далее по тексту - Реестр) не публикуются.

## **4. Правила ведения реестра аккредитованных поставщиков**

4.1. Ведение Реестра осуществляется Органом по аккредитации.

4.2. В Реестр включаются поставщики, подавшие заявку на прохождение аккредитации, предоставившие полный комплект документов для аккредитации, соответствующих требованиям, установленным АО «ГосНИИмаш», квалификация которых соответствует «Требованиям к поставщикам групп товаров, работ, услуг», утвержденным АО «ГосНИИмаш».

4.3. Срок действия аккредитации составляет 1 (один) календарный год со дня направления поставщику уведомления о его аккредитации.

4.4. В отношении каждого аккредитованного поставщика в Реестре должны содержаться сведения:

- а) наименование поставщика (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество участника закупки (для физических лиц);
- б) Группы товаров, работ, услуг закупаемых у аккредитованных поставщиков, по которым аккредитован данный поставщик;
- в) перечень документов, представленных в составе заявки на прохождение аккредитации;
- г) дата направления поставщику уведомления о его аккредитации;
- д) дата прекращения действия аккредитации поставщика.

4.5. В случае поступления от аккредитованного поставщика дополнительных документов или изменений в ранее представленные документы, а также уведомления о прекращении действия документов, соответствующая информация размещается Органом по аккредитации в Реестре в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных документов и сведений, с указанием даты и времени их поступления.

## **5. Права и обязанности аккредитованного поставщика**

5.1. Поставщик обязан обеспечивать актуальность представленных для аккредитации документов и сведений. В случае внесения изменений в представленные при аккредитации документы и сведений о прекращении действия документов, аккредитованный поставщик обязан в течение трех рабочих дней со дня внесения таких изменений направить их Органу по аккредитации.

5.2. Поставщик вправе отказаться от аккредитации, направив заявление об отказе от аккредитации (в свободной форме) и оригинал Свидетельства об аккредитации Органу по аккредитации.

5.3. Поставщики, включенные в Реестр, имеют право не включать в состав своей заявки на участие в процедуре закупки АО «ГосНИИмаш» документы, предоставленные при аккредитации, при условии включения в состав заявки копии своего Свидетельства об аккредитации.

5.4. Поставщики, включенные в Реестр, приглашаются АО «ГосНИИмаш» или Уполномоченной организацией при проведении процедур закупки в соответствии с Группами товаров, работ, услуг закупаемых у аккредитованных поставщиков, по которым соответствующим поставщиком получена аккредитация.

5.5. Поставщики, включенные в Реестр, которым было направлено приглашение на участие в процедуре закупки (в соответствии с п. 5.4. Регламента), обязаны направить в ответ предложение по проводимой закупке

(в сроки указанные в условиях закупочной документации) или в случае невозможности участия - мотивированный отказ. Отсутствие ответа поставщика по 2-м и более приглашениям может являться основанием для отзыва аккредитации.

## **6. Порядок аккредитации**

6.1. Для получения аккредитации заинтересованный поставщик (далее по тексту - Участник) направляет Органу по аккредитации заявку на прохождение аккредитации (в соответствии с Приложением 2 к настоящему Регламенту).

6.2. Заявка на прохождение аккредитации оформляется на официальном бланке Участника.

6.3. В заявке на прохождение аккредитации должны быть перечислены все прилагаемые к ней документы с указанием их объема.

6.4. К заявке на прохождение аккредитации в обязательном порядке прилагаются:

- а) нотариально заверенные копии учредительных документов для юридического лица;
- б) нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации Участника в качестве юридического лица или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;
- в) оригинал или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), оригинал или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей), выданные не ранее 30 дней с момента подачи документов Участником;
- г) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);
- д) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
- е) копия решения (протокола) о создании организации;
- ж) документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (Решение учредителя/акционера, Протокол общего собрания акционеров/участников, Приказ о назначении);
- з) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- и) выписка из ЕГРПО (коды Госкомстата);
- к) копии лицензий, сертификатов, патентов (при их наличии);

- л) копии бухгалтерских балансов на последнюю отчетную дату и предыдущий год;
- м) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов.

6.5. К заявке на прохождение аккредитации в обязательном порядке прилагаются заполненные участником аккредитации (в соответствии с Приложениями 3 – 8 к настоящему Регламенту):

- а) анкета участника;
- б) таблица соответствия условиям аккредитации;
- в) справка об опыте выполнения аналогичных договоров;
- г) справка о материально – технических ресурсах (в том числе о имеющихся в наличии офисных, производственных и складских помещениях);
- д) справка о кадровых ресурсах;
- е) форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо официальное извещение о том, что Поставщик не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства.

6.6. К заявке на прохождение аккредитации могут быть приложены дополнительно иные документы, свидетельствующие о соответствии Участника условиям аккредитации.

6.7. Заявка на прохождение аккредитации и прилагаемые к ней документы принимаются по описи с отметкой о дате приема, копия которой может направляться (вручаться) Участнику по его запросу в произвольной форме.

6.8. Участник должен предоставить электронную копию Заявки на прохождение аккредитации и прилагаемых к ней документов. Такая копия предоставляется Участником на компакт-диске, флеш-носителе или иным способом по согласованию с Органом по аккредитации.

6.9. Электронные документы должны быть представлены в формате, доступным для работы в основных офисных приложениях и не должны содержать защиты от открытия, копирования или печати их содержимого.

6.10. Электронная копия должна соответствовать Заявке на прохождение аккредитации и прилагаемым к ней документам.

6.11. Заявка на прохождение аккредитации и прилагаемые к ней документы хранятся Органом по аккредитации и не подлежат возврату Участнику.

6.12. Заявка на включение в Реестр рассматривается в срок не более тридцати дней со дня её получения Органом по аккредитации.

6.13. Орган по аккредитации вправе провести выездную проверку наличия и состояния заявленных в заявке на прохождение аккредитации

материально-технических, производственных и кадровых ресурсов Участника и принять иные меры по проверке достоверности представленных документов и сведений.

6.14. Участник включается в Реестр в случае положительного заключения Органа по аккредитации о соответствии условиям аккредитации (ч. 7 настоящего Регламента)

6.15. Орган по аккредитации вносит в Реестр документы и сведения, указанные в п. 4.4., и направляет в адрес поставщика Свидетельство об аккредитации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об аккредитации поставщика.

## 7. Условия аккредитации

7.1. Для получения аккредитации поставщик должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- а) обладать гражданской правоспособностью в полном объеме, должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь (если это предусмотрено законодательством) соответствующие действующие лицензии на осуществление деятельности и допуски саморегулируемой организации по группе товаров, работ, услуг по которым он предполагает получение аккредитации;
- б) обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом и квалификацией;
- в) иметь необходимые финансовые, материально-технические, кадровые ресурсы;
- г) не являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации; на его имущество не должен быть наложен арест; экономическая деятельность не должна быть приостановлена;
- д) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и за последний завершенный отчетный период;
- е) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года

№223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

## **8. Срок аккредитации**

8.1. Срок действия аккредитации устанавливается в соответствии с п.4.3. настоящего Регламента.

8.2. Аккредитованный поставщик может подать заявку на новый срок аккредитации (продление аккредитации) не позднее, чем за один месяц и не ранее, чем за три месяца до истечения срока аккредитации.

8.3. При подаче заявки на продление аккредитации, по решению органа по аккредитации, могут не представляться документы, предоставленные при получении аккредитации, при условии их актуальности.

## **9. Контроль соответствия аккредитации**

9.1. Орган по аккредитации вправе проводить проверку соответствия деятельности аккредитованного поставщика параметрам, заявленным при аккредитации, в том числе в части кадровых и материально-технических и производственных ресурсов.

9.2. В целях проверки соответствия деятельности аккредитованного поставщика условиям аккредитации Орган по аккредитации вправе, в том числе:

- а) Проводить выездные проверки соответствия материально-технических, кадровых и производственных ресурсов;
- б) Запрашивать и получать от аккредитованного поставщика необходимые сведения и пояснения по возникающим в ходе проверок вопросам;

9.3. В случае выявления по результатам проверки нарушений Орган по аккредитации вправе:

- а) составить на основании результатов проверок акты с указанием выявленных нарушений;
- б) направить предложение аккредитованному поставщику о добровольном устранении выявленных нарушений (с указанием максимально допустимого срока совершения таких действий, который не должен быть не более 15 рабочих дней);
- в) в случае выявления существенных нарушений, предоставления недостоверных сведений или неустраниния выявленных

нарушений, принять решение о лишении поставщика аккредитации.

## **10. Прекращение аккредитации**

10.1. Аккредитация поставщика прекращается:

- а) по истечении одного календарного года со дня направления поставщику уведомления о его аккредитации;
- б) в случае получения Органом по аккредитации в письменной форме заявления об отказе поставщика от аккредитации.

10.2. Поставщик, аккредитация которого прекращена, исключается из Реестра в течение трех рабочих дней со дня прекращения аккредитации.

## **11. Лишение аккредитации**

11.1. Орган по аккредитации принимает решение о лишении поставщика аккредитации в случае:

- а) обнаружения недостоверности сведений, представленных поставщиком;
- б) выявления несоответствия поставщика условиям аккредитации;
- в) уклонения поставщика от заключения договора по результатам процедур закупки;
- г) многократное (2 раза и более) нарушение поставщиком п. 5.5. Регламента;
- д) включения сведений о поставщике в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- е) систематического нарушения поставщиком договорных обязательств перед АО «ГосНИИМаш».

11.2. Поставщик, лишенный аккредитации, не имеет права на повторную аккредитацию в течение двух лет со дня принятия решения о лишении аккредитации.

11.3. В течение трех рабочих дней со дня прекращения аккредитации, в отношении поставщика лишенного аккредитации, вносятся соответствующие записи в Реестр.

11.4. В отношении каждого поставщика, лишенного аккредитации, в Реестре должны содержаться сведения:

- а) наименование поставщика (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество участника закупки (для физических лиц);
- б) дата принятия решения о лишении аккредитации;
- в) основание лишения аккредитации.

11.5. Орган по аккредитации вносит в Реестр сведения, указанные в п. 11.4., и направляет в адрес поставщика извещение о лишении аккредитации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о лишении поставщика аккредитации.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящий Регламент размещается на официальном сайте по закупкам АО «ГосНИИмаш», на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и на официальном сайте АО «ГосНИИмаш».

**Группы товаров, работ, услуг закупаемых у аккредитованных поставщиков**

<b>Раздел</b>	<b>П/П</b>	<b>Группа</b>
Материалы	1.1.	Черные металлы.
	1.2.	Цветные металлы.
	1.3.	Химикаты и ЛКМ.
	1.4.	Спирт.
	1.5.	Стройматериалы, сантехника.
	1.6.	Резины, пластмассы, полимеры, ткани.
	1.7.	Электроматериалы, кабельно-проводная продукция.
	1.8.	Метизы.
	1.9.	Подшипники.
ЭРИ и полуфабрикаты	1.10.	ЭРИ.
	1.11.	Литье, кольцевые заготовки.
ТМЦ общего назначения	1.12.	ГСМ.
	1.13.	Инструмент и оснастка.
	1.14.	Запасные части, подшипники.
	1.15.	Канцелярские принадлежности.
	1.16.	Бумага.
	1.17.	Хозтовары.
	1.18.	Мебель.
	1.19.	СИЗ, оборудование пожаротушения.
	1.20.	Электро-бытовые товары.
	1.21.	Производственное и иное оборудование.
	1.22.	Серверное, сетевое, коммуникационное оборудование, средства информационной безопасности, системы резервирования, хранения, средства видеоконференц связи, оборудование IP-телефонии.
	1.23.	Компьютеры и оргтехника.
	1.24	Продукты питания
	1.25	Лекарственные средства
Работы и услуги	2.1.	Капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, оборудования, энергокоммуникаций (теплотрасса, водопровод, канализационные сети, электросети).
	2.2.	Наладка, техническое и сервисное обслуживание всех видов оборудования, коммуникаций, передаточных средств, установок, кондиционеров, чистка и ремонт канализации и пр.
	2.3.	Подключение к электросети вновь приобретенного, перемещаемого и отремонтированного оборудования.
	2.4.	Изготовление нестандартных средств механизации, сложных металлоконструкций.
	2.5.	Монтаж, демонтаж, реконструкция оборудования, энергокоммуникаций, передаточных средств, установок и пр., оснащение системами контроля и учета энергоресурсов.
	2.6.	Геологические исследования.
	2.7.	Лабораторные исследования, химический анализ, первичная аттестация оборудования.

Работы и услуги	2.8.	Обучение персонала.
	2.9.	Проведение аудита по направлениям деятельности.
	2.10.	Приобретение газа, воды, электроэнергии, мазута, услуг канализации.
	2.11.	Приобретение лицензий (прав пользования) на программное обеспечение для серверного, сетевого, коммуникационного оборудования, средств информационной безопасности, систем резервирования, хранения, средств видеоконференц связи, оборудования IP - телефонии. Внедрение, обслуживание, доработка информационных систем и ПО.
	2.12.	Информационно-консультационные услуги.
	2.13.	Техническое освидетельствование, диагностика, экспертиза, регламентные работы, технический надзор. Обеспечение безопасного функционирования объектов Ростехнадзора на предприятиях. Обследования объектов Энергонадзора.
	2.14.	Объявления и реклама в СМИ.
	2.15.	Проведение аттестации рабочих мест.
	2.16.	Проведение медосмотра и обследование работников.
	2.17.	Разработка технического задания, проектной документации,
	2.18.	Подрядные работы и услуги производственного характера.
	2.19.	Проведение испытаний.
	2.20.	Изготовление специальной оснастки, инструмента.
	2.21.	Разработка экологической документации, выполнения контроля соблюдения нормативов (лабораторный контроль) в области охраны атмосферного воздуха, в области охраны поверхностных и подземных вод от загрязнения, в области обращения с отходами.
	2.22.	Разработка (отработка) новых технологий.
	2.23.	Услуги спец. связи.

**Заявка на прохождение аккредитации  
поставщиков товаров, работ, услуг для нужд  
АО «Государственный научно-исследовательский институт  
машиностроения имени В.В. Бахирева»**

1. Изучив «Регламент аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг для нужд АО «Государственный научно-исследовательский институт машиностроения имени В.В. Бахирева» (далее – Регламент) и принимая установленные в нем требования и условия

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование организации/индивидуальный предприниматель)

**в лице**

(должность, Фамилия И.О., основания для действий от имени организации/индивидуального предпринимателя)  
сообщает о согласии принять участие в аккредитации в соответствии с требованиями Регламента по следующим группам:

1. \_\_\_\_\_  
(перечень групп в соответствии с Приложением 1. к Регламенту)

...

2. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с АО «Государственный научно-исследовательский институт машиностроения имени В.В. Бахирева» уполномочен

\_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия И.О., телефон, электронная почта уполномоченного лица)

Все сведения о ходе аккредитации просим сообщать уполномоченному лицу

3. Приложения:

1. Анкета участника — на \_\_\_\_ л.
2. Таблица соответствия условиям аккредитации — на \_\_\_\_ л.
3. Справка об опыте выполнения аналогичных договоров — на \_\_\_\_ л.
4. Справка о материально – технических ресурсах — на \_\_\_\_ л.
5. Справка о кадровых ресурсах — на \_\_\_\_ л.
6. \_\_\_\_\_.  
(указывается каждый прикладываемый документ с указанием числа листов)

...

/ И.О. Фамилия /

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ ГОДА

Приложение 3.

**Анкета участника**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Сведения об участнике<sup>1</sup> (заполняется участником)</b>
1	Полное наименование организации/ИП	
2	Сокращенное наименование организации	
3	Организационно-правовая форма	
4	Участники (акционеры и Учредители) (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех участников (акционеров и учредителей), чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
5	Свидетельство о регистрации (ЕГРЮЛ/ЕГРИП) (дата и номер, кем выдано)	
6	Юридический адрес	
7	Почтовый адрес (с индексом)	
8	Фактическое местонахождение	
9	Филиалы (наименования, фактическое местонахождение)	
10	Банковские реквизиты участника (наименование банка, БИК, р/с и к/с)	
11	Телефоны участника (с указанием кода страны и города)	
12	Факс участника (с указанием кода страны и города)	
13	Адрес электронной почты участника	
14	Фамилия И.О. сотрудника, ответственного за взаимодействие с Корпорацией (с указанием должности, контактного телефона, адреса электронной почты)	
15	Фамилии И.О. лиц, уполномоченных действовать от имени организации с правом подписи юридических и банковских документов (с указанием должности, контактного телефона)	
16	Перечень групп, по которым предполагается аккредитация (в соответствии с Приложением 1. к Регламенту)	

/ И.О. Фамилия /

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

<sup>1</sup> Участник гарантирует достоверность представленных сведений и получение их в отношении вышеуказанных в анкете работников в соответствии с требованиями ФЗ «О защите персональных данных». АО «ГосНИИмаш» имеет право на проверку всех сведений, указанных в анкете.

### Таблица соответствия условиям аккредитации

<b>№</b>	<b>Условие аккредитации</b>	<b>Минимальное требование для соответствия условию аккредитации</b>	<b>Соответствие условию аккредитации (заполняется участником)</b>	<b>Чем подтверждается</b>
1	Опыт поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) соответствующих предмету закупки <sup>2</sup>	Не менее 1 года	_____ лет	Справка об опыте выполнения аналогичных договоров
2	Суммарная стоимость аналогичных договоров в течение последних двух лет	Не менее 3 договоров, общая стоимость не менее 10 млн. руб. Не менее 2 отзывов неаффилированных заказчиков.	_____ договоров на общую сумму _____ отзыва _____ рекомендательных письма	Справка об опыте выполнения аналогичных договоров; копии отзывов и рекомендательных писем заказчиков.
3	Квалификация ключевых сотрудников, которые предполагаются для работы по договорам с Корпорацией	Не менее 5 квалифицированных сотрудников, квалификация оценивается эксперто Органом по аккредитации	_____ сотрудников	Справка о кадровых ресурсах. Краткое резюме сотрудников, копии документов, подтверждающих квалификацию (дипломы, свидетельства, сертификаты и т. п.)
	Наличие материально-технических ресурсов	Оценивается эксперто Органом по аккредитации	(указываются основные материально-технические ресурсы)	Справка о материально-технических ресурсах
4	Наличие лицензий на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в		(указывается перечень лицензий)	Копии лицензий

<sup>2</sup> Заполняется отдельно для каждой группы, по которой участник проходит аккредитацию

	соответствии с действующим законодательством РФ, являющихся предметом будущего договора о закупках.			
6	Наличие допуска Саморегулируемой организации (СРО) в случаях, если наличие такого допуска является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.		(указываются допуски СРО)	Копии допусков СРО

/ И.О. Фамилия /

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

**Справка об опыте выполнения аналогичных договоров**

<b>№</b>	<b>Сроки выполнения</b> (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического окончания выполнения)	<b>Заказчик</b> (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны, электронная почта)	<b>Описание договора</b> (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	<b>Сведения о рекламациях по договору</b>
<b>Общая стоимость договоров:</b>				

/ И.О. Фамилия /

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

### Справка о материально-технических ресурсах

№	Материально-технический и производственный ресурс	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Состояние

/ И.О. Фамилия /

(должность)

(подпись)

М.П.

## Приложение 7.

## **Справка о кадровых ресурсах**

<b>№</b>	<b>Категория специалистов</b>	<b>Штатная численность</b>
1	Руководящий персонал	
2	Инженерно-технический персонал	
3	Рабочие и вспомогательный персонал	
		Итого:

## Основные кадровые ресурсы:

/ И.О. Фамилия /

(должность)

(подпись)

M.P.

## Приложение 8.

**На бланке  
организации**

### ФОРМА

#### **декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства  
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации)

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности<sup>1</sup>:

№ п/п	Наименование сведений <sup>2</sup>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
-------	------------------------------------	-------------------	---------------------	------------

1 <sup>3</sup>	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25	–	
2	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49	–	
3	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49	–	
4	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно до 15 – микропредприятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
5	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800 120 в год – микро-предприятие	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
6	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2		–	
7	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2		–	
8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства		да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)	
9	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства		да (нет) (при наличии – наименование заказчика – держателя реестра участников программ партнерства)	

№ п/п	Наименование сведений <sup>2</sup>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <sup>3</sup>	2	3	4	5
10	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)		
11	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)		
12	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра “Сколково”)	–		
13	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
14	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)		

(подпись)  
М.П.

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

<sup>1</sup> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<sup>2</sup> Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйствственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологии интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хай), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств – бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ “Об инновационном центре “Сколково”, на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ “О науке и государственной научно-технической политике”.

<sup>3</sup> Пункты 1 – 7 являются обязательными для заполнения.

---